



1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาการเขียนบทความวิชาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้มาตรฐาน”
2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.ดร.วีระพันธ์ ด้วงทองสุข (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา)
ผศ.พรนิภา บริบูรณ์สุขศรี (รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายพัฒนา)
ผศ.วีระพงษ์ กาญจนวงศ์กุล (รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย ฝ่ายบริการอุตสาหกรรม)
นางณัฐภาวี จิระภาพันธุ์ (หัวหน้าสำนักวิจัย)
นางสาวชুমณุช แยม์รู้การ (เจ้าหน้าที่สำนักงาน)
นางสาวกรรณิการ์ สวัสดิ์ (เจ้าหน้าที่สำนักงาน)
3. คณะ/สำนัก/ศูนย์ : สำนักวิจัย ร่วมกับ คณะวิชาต่าง ๆ
4. สถานภาพของโครงการ
 โครงการใหม่ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง
5. ประเภทของโครงการ
 ดำเนินการปกติ โครงการพัฒนา
6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/ศูนย์ ด้าน
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การผลิตตำราและพัฒนาคุณภาพของงานวิจัย
7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/ศูนย์
 กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมการทำวิจัย การตีพิมพ์ การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างลงทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและจดทะเบียนเชิงพาณิชย์
3.2 ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ
3.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย/คณะ ในตัวบ่งชี้ที่
 องค์ประกอบที่4 อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
9. หลักการและเหตุผล
บทความทางวิชาการมีความสำคัญทั้งในส่วนของผู้ประพันธ์ วงการวิชาการ / วิชาชีพ และมีความสำคัญต่อภาคสังคมทั่ว ๆ ไป ด้านความสำคัญต่อตัวผู้ประพันธ์ บทความทางวิชาการเป็นภาพสะท้อนถึงความตื่นตัวทางวิชาการของผู้เขียนในการที่แสดงให้เห็นถึงติดตามองค์ความรู้ วิทยาการหรือแม้กระทั่งเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงการการศึกษา ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการจัดกลไกหรือระบบทางความคิด การสังเคราะห์และการนำเสนอในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจและน่าติดตาม ส่วนความสำคัญที่มีต่อวงการวิชาการ/

วิชาชีพ บทบาททางวิชาการเป็นเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและการกระจายองค์ความรู้ไปสู่บุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับความสำคัญที่มีต่อสังคมนั้น บทบาททางวิชาการเป็นเครื่องมือในการนำเสนอสาระความรู้และแนวความคิดต่าง ๆ อันเป็นจุดเริ่มต้นที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาสังคม ชุมชนและประเทศชาติในด้านต่าง ๆ ดังนั้นจึงจำเป็นที่นักวิชาการและคณาจารย์ ที่ไม่ว่าจะอยู่ในวงการวิชาการ/วิชาชีพใดจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทความทางวิชาการอย่างลึกซึ้ง สั้นกระชับและนำเสนอออกสู่สาธารณะได้อย่างมีคุณภาพ หรือพูดให้เข้าใจง่าย คือ การเขียนบทความวิชาการเป็นอีกเครื่องมือกลไกหนึ่งที่จะทำให้ผู้ประพันธ์ได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้อ่านได้ในวงกว้าง

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 10.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนเทคนิคในการเขียนบทความวิชาการที่ได้มาตรฐาน เพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเขียนบทความวิชาการกับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันเอง

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 40 คน ประกอบด้วย

- 11.1 คณาจารย์แต่ละสาขาวิชา จำนวน 40 คน

12. ประเภทกิจกรรมย่อยที่ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมนี้

- 12.1 การบรรยายจากวิทยากร
- 12.2 การวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 12.3 การซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

13. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ

13.1 ขั้นวางแผน (plan)

1. วางแนวทางหัวข้อโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีการสอน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
3. นำเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

13.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

1. สำรวจจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และแจ้งไปยังคณะวิชาให้ทราบวันและเวลาของการอบรม
2. ติดต่อวิทยากรและกำหนด วัน เวลา สถานที่ สำหรับการอบรม
3. ดำเนินการอบรม
4. ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้เข้ารับการอบรม

13.3 ขั้นตอนสรุป และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

1. สรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำเสนออธิการบดี

14. ระยะเวลาการดำเนินการ (วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุด) :

วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 8.30-16.30 น.

15. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม : ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ ชั้น 7 มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (In cash)

การดำเนินการเป็นไปตามกรอบงบประมาณประจำปี 2558 โดยใช้งบกลางจากสำนักอธิการบดี เป็นเงินทั้งสิ้น 16,400.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (30 x 40)	1,200.00 บาท
2. ค่าวิทยากรดำเนินงาน	8,000.00 บาท
3. ค่าของที่ระลึกวิทยากร	700.00 บาท
4. ค่าอาหารเลี้ยงวิทยากร	1,500.00 บาท
5. ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา	5,000.00 บาท

17. มูลค่าสถาบัน (In kind)

18. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 18.1 จำนวนร้อยละของอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมาย 40 คน)
- 18.2 ระดับผลประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51

19. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

- 19.1 ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
 - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
- 19.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ -
- 19.3 ความเสี่ยงด้านนโยบาย -
- 19.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน -
- 19.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก -

20. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

20.1 ประเมินผลโครงการจากคณาจารย์กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

ลงชื่อ



ผศ.ดร.วีระพันธ์ ดั่งทองสุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ

15 ธันวาคม 2558